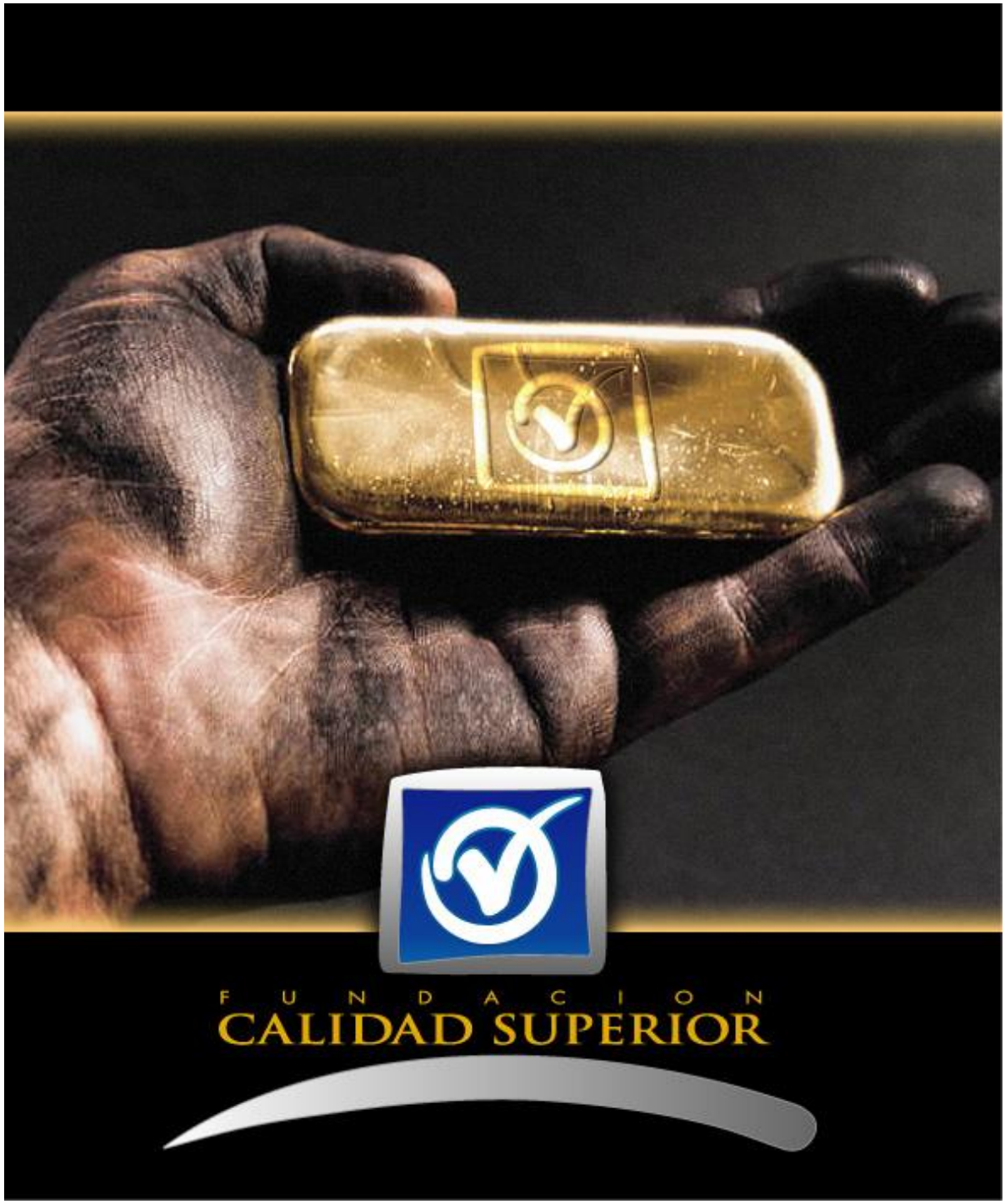
SEMINARIO SOBRE CIERRE FISCAL



INTRODUCCION

LA **FUNDACION CALIDAD SUPERIOR** se constituyó en la ciudad de Santiago de Cali (Valle) el 21 de abril de 1997 como una entidad privada sin ánimo de lucro y cuyo objetivo fundamental es procurar el fomento del espíritu empresarial, el fortalecimiento intelectual y emocional de las comunidades en las que desarrollemos todas nuestras actividades.
En LA **FUNDACION CALIDAD SUPERIOR** somos especialistas en la formulación, evaluación y dirección de proyectos de capacitación, gestión empresarial y social en formación en valores, participación ciudadana, creatividad y expresión artística, promoción del arte, el deporte, redes del buen trato, apoyo al adulto mayor, comunicación alternativa, turismo nacional e internacional y proyectos de empleo y creación de espacios productivos al interior de los grupos vulnerables. Toda nuestra actividad está basada en principios de Emprendimiento, creación y desarrollo de proyectos y procesos para lo cual contamos con un equipo altamente certificado con experiencia en toda Latinoamérica.

JUSTIFICACIÓN Y ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN EN *CIERRE FISCAL*

En la medida en que la administración pública implemente procesos de mejoramiento de la gestión, incrementará su efectividad para mostrar logros concretos y medibles en el desarrollo económico y social, contribuyendo de esta forma a mejorar la calidad de vida de sus comunidades.

Una de las principales dificultades en materia de la gestión fiscal atraviesa por la falta de formación en los conceptos básicos de la hacienda pública territorial y su adecuada aplicación, lo que acarrea procesos deficientes en materia de resultados fiscales e importantes niveles de responsabilidades frente a los órganos de control.

El Presupuesto Público como componente del Sistema Presupuestal Colombiano es una de las herramientas fundamentales para la ejecución de las políticas económicas por parte del Estado, a través de su función como financiador y/o proveedor directo de bienes y servicios. Es uno de los instrumentos a través de los cuales el Estado, logra la materialización de las metas de los programas y proyectos contenidos en el Plan de Desarrollo e impacta de esta forma las condiciones de vida de la comunicad, de ahí la importancia de tener un conocimiento y dominio del tema, además del marco normativo actualizado al desarrollo legal y jurisprudencial del país en dicha materia.

El presupuesto constituye el elemento rector de las finanzas públicas y en torno a él se ejecutan las políticas públicas, resumidas en la prestación eficiente de los servicios públicos, articulado con los Planes de Desarrollo, el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan Financiero, Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan Indicativo y demás actividades de planificación de la organización estatal. Por tal motivo, la presupuestación debidamente planificada y aplicada surge como el instrumento fundamental para hacer coincidir la asignación de recursos con las necesidades de la comunidad.

El Decreto Ley 111 de 1996, compiló la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995, el cual constituye el Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación al que se refiere el artículo 352 de la Constitución Política de Colombia. En consecuencia, todas las disposiciones en materia presupuestal deben ceñirse a las prescripciones contenidas en este Estatuto que regula el sistema presupuestal.

El Estatuto Orgánico de Presupuesto, compilado mediante la expedición del Decreto No. 111 de 1996, reguló las competencias de las entidades territoriales para expedir sus propios estatutos orgánicos presupuestales, con el fin de ajustar sus normas sobre programación, elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y control de sus presupuestos a las normas previstas en la Ley Orgánica del Presupuesto (Ley 225 de 1995, artículo 32) y a aquellas que la modifiquen, adicionen o deroguen.

La desarticulación entre la Hacienda Pública y la Planeación Estratégica de las entidades territoriales es una de las principales causas del bajo cumplimiento de las metas de los planes de desarrollo y de la generación de superávit o déficit fiscales, que son materia de investigación por parte de los órganos de control y que, ante todo, impactan negativamente las necesidades básicas insatisfechas de la comunidad.

El desconocimiento de instrumentos como el PAC, la deficiente planeación materializada en planes de desarrollo y presupuestos anuales que sólo se limitan al cumplimiento de un simple requisito de ley anticipan resultados negativos reflejados en los procesos de cierre fiscal que adelantan las entidades territoriales: generación de déficit y superávit fiscales, indebida conformación de las reservas presupuestales y de caja, autorizaciones de vigencias futuras mal solicitadas y otorgadas, además de deficientes procesos de incorporación y/o adición de los resultados fiscales generan importantes riesgos frente a los órganos de control y calificaciones negativas de la gestión realizada.

Al finalizar cada vigencia fiscal, es necesario establecer la situación del estado del Tesoro, el balance presupuestal y fiscal con la finalidad de evaluar los logros alcanzados, las metas cumplidas y los resultados con relación a los objetivos propuestos al inicio de la vigencia en materia de hacienda municipal o departamental.

Otro de los aspectos que más impacta los cierres fiscales es el desconocimiento de conceptos básicos de la Hacienda Pública que lleva a los gestores fiscales a la toma de decisiones erradas y a asumir procesos de responsabilidad fiscal, disciplinaria y hasta penal, además de graves problemas en la confiabilidad de la información fiscal de la entidad, lo que impacta negativamente la gestión fiscal de los entes territoriales.

Se constituyen Reservas de apropiación sin tener causas excepcionales de peso que las justifiquen, conforman reservas de caja sin los requisitos mínimos, se suscriben erróneamente vigencias futuras ordinarias y excepcionales sin la debida planeación, todo lo cual afecta el proceso de cierre fiscal, lo que demanda que se tenga claridad en los conceptos hacendísticos que nos permita interpretar adecuadamente la normatividad vigente y ante todo poder interpretar adecuadamente los resultados fiscales en cada vigencia.

DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

De otra parte, otro proceso estratégico de gestión tiene que ver con el proceso de la rendición de cuentas frente a la sociedad y ante los órganos de control. La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. (Ver Conpes 3654 de 2010 y Ley 1757 de 2015).

Para la CGR, el documento Conpes 3654 del 12 de abril de 2010, señala que la rendición de cuentas es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión de la administración pública para logar la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Un aspecto central de rendir cuentas de la gestión realizada tiene que ver con los procesos de reporte de información a los órganos de control, dentro de las cuales se destaca la rendición de la Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario CUIPO, de la Contraloría General de la República.

El Catálogo de Clasificación Presupuestal para entidades territoriales y sus descentralizadas (CCPET). Mediante la Resolución ***3832 de 2019 (Art. 1),*** se expide el catálogo de clasificación presupuestal para las entidades territoriales y sus descentralizadas (CCPET), el cual deberá aplicarse en todas las etapas del ciclo presupuestal y según las definiciones del artículo siguiente, sin perjuicio de que en las de presentación y aprobación ante las corporaciones administrativas se aplique la clasificación y detalles de desagregación establecidos en la norma orgánica de presupuesto.

Se han expedido diferentes Resoluciones 0032 de 2019, 0035, 0040, 0045 de 2020 y 0046 de 2021, que pretenden lograr una rendición integral de la información presupuestal. Sin embargo, la falta de capacitación sobre los diferentes aspectos que deben ser considerados para realizar una adecuada rendición, ha ocasionado verdaderos cuellos de botella en las entidades territoriales, a tal punto que muchas de ellas no han logrado cumplir con dicha obligación.

Para abordar de manera directa las deficiencias antes señaladas, el contenido temático de la capacitación se abordará a través de dos módulos:

METODOLOGÍA

La capacitación se realizará con el concurso de profesionales altamente capacitados en los módulos a desarrollar lo que brinda garantía en el cumplimiento de los objetivos de esta.
Los materiales del seminario y la orientación proporcionada por los capacitadores propician la construcción colectiva de conocimiento y el desarrollo de habilidades, actitudes y prácticas orientadas a la gestión para resultados.

CONTENIDO TEMÁTICO MÓDULOS

MÓDULO: PRESUPUESTO PÚBLICO Y CIERRE FISCAL

ACTIVIDAD	COMPONENTE
- De la preparación, presentación, aprobación y liquidación del proyecto de Presupuesto	-Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI - De la aplicación de los principios presupuestales. - Componentes del presupuesto -Presentación del proyecto de presupuesto al alcalde - Presentación del proyecto de presupuesto al Concejo Municipal. - Estudio y aprobación del Proyecto de presupuesto por parte del Concejo Municipal. -De la liquidación del Presupuesto aprobado.
- De la Ejecución Presupuestal	-Disponibilidad Presupuestal -Registro Presupuestal -Ejecución Presupuestal de Ingresos y Egresos - De las modificaciones presupuestales -Momentos de la ejecución presupuestal de Ingresos y Egresos -Ejecución Activa del Ingreso y del Egreso - Del Manejo e importancia del PAC en la programación financiera. -Ejecución Pasiva del Ingreso y del Egreso -Reservas Presupuestales. -Reservas de Caja o Cuentas por Pagar.
-Del Cierre Fiscal	-Resultados Fiscales por Fuentes: Superávit o Déficit Fiscal por fuentes de financiación del Estado. -Resultados Presupuestales: Superávit o Déficit en las ejecuciones presupuestales. -Superávit Técnico -Superávit Rentístico -Superávit o déficit de Tesorería -Recursos del Balance -Cuentas del Déficit Fiscal - Confrontación de los resultados fiscales frente a los saldos reportados en los estados del Tesoro y los Estados Contables. -Adición o incorporación del Resultado Fiscal de una Vigencia (Superávit o Déficit). -Modificaciones Presupuestales

-Vigencias Futuras	-Análisis normatividad vigente. -Concepto legal de vigencias futuras -Momento legal de su solicitud -Instancias legales de aprobación -Diferenciación con Reservas Presupuestales -Diferenciación con operaciones de ingreso -Vigencias futuras Vs Operaciones de Crédito Público -Manejo Presupuestal

TOTAL, MÓDULO PRESUPUESTO Y CIERRE FISCAL 10 HORAS ACADÉMICAS

ACTIVIDAD	COMPONENTE
- **CATALOGO DE CLASIFICADORES PRESUPUESTALES y RENDICIÓN CATEGORÍA ÚNICA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO CUIPO**	1.Marco Normativo y Conceptual Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal – CICP y El Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET). 2.Clasificación, Composición y definiciones del catálogo por concepto de ingreso. 3.Clasificación, Composición y definiciones del catálogo por objeto de gasto 4.Presupuesto de Ingresos y Gastos 2022, a partir de la nueva clasificación de este. 5.Preparación y estructuración del CUIPO.

TOTAL, MÓDULO CCPET Y CUIPO 10 HORAS ACADÉMICAS

CONFERENCISTA: ***LISANDRO ROLDAN GONZALEZ***

Contador Público – Universidad del Quindío

Especialista en Administración Pública – Universidad del Valle,

Magister en Políticas Públicas, Universidad del Valle

Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alta capacidad intelectual, conocimientos especializados en el control fiscal territorial, amplia experiencia en la administración pública, en los procesos auditores y habilidades para gestionar soluciones integrales, responsable, proactivo, con manejo adecuado de situaciones ante altos niveles de exigencia, desarrolla habilidades y competencias para el desempeño de Funciones adquiridas. Se destaca la obtención reciente de la tesis de Maestría en Políticas Públicas calificada como meritoria por la Universidad del Valle titulada: "El efecto del Control Fiscal en la implementación de las políticas públicas. Casos del Valle del Cauca"

EXPERIENCIA

MUNICIPIO DE PALMIRA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Período: Junio 2 de 2021 a diciembre 2 de 2021 (en ejecución)

Objeto: **Proceso de actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Palmira**.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 19 de 2021 a diciembre 23 de 2021 (en ejecución)

Objeto: Consultoría para apoyar la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle. Incluye apoyo en la **actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto**.

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 2 a Diciembre 31 de 2021 (en ejecución)

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la secretaria de hacienda y gestión financiera en el seguimiento y evaluación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero y otros asuntos de hacienda pública en ejecución de proyecto "fortalecimiento y modernización de las finanzas municipales y la gestión tributaria del municipio de Cartago"

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 28 de 2021 a Febrero 28 de 2021

Objeto: **Apoyo a la Gestión en el acompañamiento del Cierre Fiscal de la vigencia 2020**.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Agosto 1 a Diciembre 15 de 2020

Objeto: Prestar los servicios profesionales para procesos de capacitación en los temas de: Hacienda Pública y Seguimiento a los Planes de Desarrollo, dirigida a los funcionarios de las Contralorías Departamental del Valle, Municipal de Palmira y Municipal de Yumbo, así como a los funcionarios de las entidades vigiladas de dichos órganos de control.

FUNDACIÓN PARA LA ASESORÍA A PROGRAMAS DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL FUNDAPS

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Período: Marzo 05 a Abril 8 de 2020

Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación del Plan Estratégico 2020 – 2021 de la Contraloría Departamental del Valle.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Julio 8 de 2020 a noviembre 30 de 2020

Objeto: Servicios Profesionales en el proyecto del Estudio técnico colaborativo de revisión, ajuste y actualización del soporte sustantivo de la gestión integral del talento humano de la Gobernación del Valle del Cauca.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 10 de 2020 a julio 27 de 2020

Objeto: Servicios Profesionales en el proyecto de Acompañamiento Técnico que permita implementar el proceso de rediseño organizacional de la Universidad del Tolima

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 17 a Diciembre 20 de 2020

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la secretaria de hacienda y gestión financiera en termas de fiscalización y

cumplimiento del programa de saneamiento fiscal y financiero del municipio de Cartago, derivado del proyecto “fortalecimiento y modernización de las finanzas municipales y la gestión tributaria del municipio de Cartago”

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 3 a Diciembre 18 de 2020

Objeto: Prestación Servicios Profesionales de Consultoría para el apoyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle. **Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto.**

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Diciembre 2 de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales para capacitar a los funcionarios de la contraloría
municipal de Tuluá y sujetos de control en el proceso del cierre fiscal de la vigencia 2019.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **SERVICIO DE CONSULTORIA**

Período: Septiembre 16 de 2019

Objeto: Servicios de Consultoría en el proyecto “Acompañamiento técnico que permita implementar el proceso de Rediseño Organizacional de la Universidad del Tolima”, para la coordinación técnica y el componente de viabilidad financiera del proyecto..

MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Mayo 14 a Diciembre 13 de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en Administración Pública como apoyo a la gestión fiscal del municipio en Hacienda Pública.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **SERVICIO DE CONSULTORIA**

Período: Mayo 21 de 2019

Objeto: Servicios de Consultoría en el proyecto “Apoyo técnico en el desarrollo de categoría de Distrito Especial en el Municipio de Santiago de Cali¨, en

lo relacionado en el informe comparativo de planta de cargos globales (actual y optima) en cada uno de los niveles del estudio.

CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 4 de 2019

Objeto: Seminario taller de capacitación en temas relacionados procesos de empalme con la nueva Administración Distrital, elaboración de informes al culminar la gestión y conformación de hallazgos para los funcionarios y entes auditados de la Contraloría Distrital de Buenaventura, adscritos a la Dirección Operativa de Control Fiscal en la vigencia 2019.

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 11 a Abril de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales como contador público especializado en administración pública a la secretaria de hacienda como apoyo a la gestión fiscal del municipio de Cartago valle del cauca, durante la vigencia 2019, derivados de la ejecución del proyecto: fortalecimiento y modernización de la fiscalización para el recaudo y la gestión tributaria del municipio de Cartago

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 11 a Diciembre 31 de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle. **Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto.**

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 7 a Diciembre 31 de 2019.

Objeto: prestación de servicios profesionales como apoyo de la secretaria de hacienda en el tema de la gestión fiscal¨

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 26 a Diciembre 22 de 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en gerencia pública a la secretaria de hacienda y gestión financiera como apoyo a la gestión fiscal del municipio. **Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal**

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 26 a Diciembre 22 de 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales a la secretaria de planeación y medio ambiente en la realización de las actividades derivadas del proyecto de fortalecimiento del Banco de Proyectos de Inversión Pública en la evaluación, implementación y seguimiento del plan de desarrollo del municipio.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 23 a Diciembre 22 de 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle.

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 5 a Agosto 5 de 2018.

Objeto: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales como contador público especializado en administración pública y maestría en políticas públicas, como apoyo a la Secretaria de planeación en el proceso de fortalecimiento al sistema de seguimiento al avance en el cumplimiento de las metas de producto y de resultado establecidas en el Plan de Desarrollo y su articulación con el proceso de la hacienda pública municipal.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Julio 27 de 2017

Objeto: **Prestación de servicios profesionales de asesoría especializada, análisis y elaboración del Proyecto de Acuerdo que actualice el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Santiago de Cali-** Acuerdo 017 de 1996, acorde con la normatividad vigente respecto del ordenamiento presupuestal colombiano, el acompañamiento en la sustentación ante el Concejo Municipal y su posterior socialización, una vez éste sea aprobado, en desarrollo del proyecto ¨Actualización del

Estatuto Orgánico del Presupuesto de Santiago de Cali, Valle del Cauca, Occidente, según Ficha EBI 22047005.

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Noviembre 28 de 2017

Objeto: Brindar servicio de capacitación en temas de Hacienda Pública Territorial para funcionarios de la Contraloría Municipal de Tuluá y Sujetos de Control.

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Noviembre 28 de 2017

Objeto: Prestación de servicio profesional para brindar capacitación de cierre fiscal bajo la modalidad de seminario taller, dirigida a los funcionarios responsables del manejo de la Hacienda pública en la Universidad del Pacífico.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Noviembre 24 de 2017

Objeto: Servicios Profesionales en el proyecto de Asesoría para el rediseño administrativo de la alcaldía distrital de Buenaventura, en lo relacionado con la dirección del proyecto y el componente financiero.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Octubre 18 de 2017

Objeto: Construir, elaborar y sustentar el estudio técnico requerido para reformar y modernizar la estructura administrativa de la alcaldía distrital de Buenaventura.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Mayo 5 de 2017

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para poyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle.

MUNICIPIO EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Abril 4 de 2017

Objeto: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales especializados como contador público especializado en administración pública y magister en Políticas Públicas para la actualización del Estatuto Orgánico Presupuestal del municipio de El Cerrito.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 16 de 2017

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para identificar el marco del financiamiento del programa de Aire Limpio de Santiago de Cali, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y los planes de inversión.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 3 de 2017

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para realizar el análisis del componente financiero del rediseño organizacional de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA que conduce a la revisión de los componentes principales de sus finanzas públicas y revisar la viabilidad e impacto, con comparativos de la planta actual y la propuesta. **Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto.**

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No 110.10.03.512 – 2017**

Período: Febrero 3 a Diciembre 22 de 2017

Objeto: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales como contador público especializado en administración pública para desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento de la administración municipal en la Secretaría de Hacienda del municipio de Yumbo.

CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Diciembre 15 de 2016

Objeto: Seminario Taller de Cierre Fiscal, dirigido a funcionarios de las entidades territoriales y auditores de la Contraloría Distrital.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Junio 17 a Diciembre 15 de 2016

Objeto: Análisis financiero de los componentes principales de las finanzas públicas que permita establecer la viabilidad e impacto, con comparativos de la planta de cargos actual y la propuesta, en el marco de los proyectos de rediseño institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, Universidad del Pacífico, Unidad Central del Valle del Cauca y el Centro de Diagnóstico Automotor de Valle.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Octubre 7 a Diciembre 30 de 2016

Objeto: Revisión y estudio sobre los aspectos estructurales del Estatuto Orgánico de Presupuesto de la Universidad del Valle que permita establecer acciones de mejora, para convertirlo en una herramienta en materia de gestión presupuestal y que se encuentre acorde a la normatividad vigente respecto del ordenamiento presupuestal colombiano.

TECNOLOGICA AUTONOMA DEL PACIFICO

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Agosto 11 a Octubre 26 de 2016.

Funciones: Docente hora catedra Diplomado en el desarrollo de los módulos en Hacienda Pública y Seguimiento a los Planes de Desarrollo de las entidades territoriales.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Septiembre a Noviembre de 2016

Objeto: Docente hora cátedra en Diplomado, en el desarrollo de los módulos en Hacienda Pública y Seguimiento a los Planes de Desarrollo de las entidades territoriales*",* dirigido a funcionarios del municipio de Yumbo.

CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Septiembre 16 a Octubre 31 de 2016

Objeto: Diplomado en Hacienda Pública, Planeación estratégica, Proceso auditor y Planes de Mejoramiento, dirigido a funcionarios de las entidades territoriales y auditores de la Contraloría Distrital.

CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0900.07.01.16.064**

Período: Agosto 11 a Septiembre 2 de 2016

Objeto: Capacitación en Hacienda Pública y Fiducias dirigidos a los auditores de la Contraloría General de Santiago de Cali.

REGIÓN DE PLANFICACIÓN Y GESTIÓN G11 EN CONVENIO CON LA FES

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (G11)**

Período: Febrero 1 a Julio 31 de 2016 (actual)

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión en el acompañamiento en la formulación y seguimiento a los Planes de Desarrollo, planes financieros, planes indicativos y planes de acción de los once (11) municipios que conforman el G11.

INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE DEL CAUCA INFIVALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE CORDES**

Período: Agosto 6 a Diciembre 31 de 2015

Objeto: Servicio de Apoyo al proyecto de Fortalecimiento Institucional de Infivalle que implico el rediseño estratégico, financiero y comercial de entidad, con el fin de enfrentar los cambios generados por las nuevas exigencias de mercado y del Ministerio de Hacienda y crédito Público.

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No 110-10-03-654**

Período: Marzo 18 a Diciembre 23 de 2016

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión en el acompañamiento para el fortalecimiento y eficiencia del planeamiento y desempeño institucional de la Secretaría de Hacienda. **Incluye la elaboración del nuevo Estatuto Presupuestal municipal** y el apoyo en materia de la formulación y seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.

MUNICIPIO DE PALMIRA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No MP 543**
Período: Octubre 7 a Diciembre 15 de 2015

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión en el acompañamiento en la elaboración del informe al culminar la gestión y el proceso de empalme con la nueva administración.

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No 110-10-03-1078**

Período: Julio 3 a Diciembre 15 de 2015

Objeto: Implementación del sistema de seguimiento y evaluación al plan de desarrollo Yumbo garantía colectiva y acompañar el proceso de empalme con la nueva administración.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Agosto 13 a Octubre 15 de 2015

Objeto: Docente hora cátedra en Diplomado "*PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFASIS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN"* dirigidos a funcionarios del municipio de Cartago.

FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A- FINDETER

No 021 DE 2015

Contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA**

Período: Abril 24 a Julio 31 de 2015
Objeto: Apoyar al Departamento Nacional de Planeación DNP, a través de la Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible (en coordinación con la Subdirección Territorial y de Inversión Pública) en las acciones y actividades para provisión de asistencia técnica en terreno a las administraciones municipales y departamentales en las diferentes áreas de la gestión pública.

FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A- FINDETER

Contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA No 017**

Período: Junio 6 a Diciembre 31 de 2014

Objeto: Apoyar al Departamento Nacional de Planeación DNP, a través de la Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible (en coordinación con la Subdirección Territorial y de Inversión Pública, la Dirección de seguimiento y evaluación de Políticas Públicas y la Dirección de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público , cuando se requiera) en las acciones y actividades para provisión de asistencia técnica en terreno a las administraciones municipales y departamentales en las diferentes áreas de la gestión pública, y, específicamente en el área de monitoreo y evaluación, dando continuidad a la implementación de la Estrategia Sinergia Territorial.

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No 110-10-03-810**

Período: Julio 25 a Diciembre 15 de 2014

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión para el fortalecimiento y eficiencia del planeamiento y desempeño institucional a la Secretaría de Hacienda Municipal.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Julio 26 a Noviembre 22 de 2014

Objeto: Docente hora cátedra en Diplomado "*GESTIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN PROYECTOS Y HACIENDA PÚBLICA"* dirigidos a funcionarios de los entes territoriales. Santiago de Cali.

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Octubre 1 de 2014 a Diciembre 4 de 2014

Funciones: Docente hora cátedra en Diplomado "*GESTIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN PROYECTOS Y HACIENDA PÚBLICA"* dirigidos a funcionarios del municipio de Yumbo.

Cargo: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Octubre 17 de 2014 a Diciembre 16 de 2014

Funciones: Docente hora cátedra en Diplomado "*GESTIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN PROYECTOS Y HACIENDA PÚBLICA"* dirigidos a funcionarios del municipio de Palmira.

HOSPITAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE

Contrato: **CONSULTOR DE APOYO A LA GESTION No GJ-0028-14**

Período: Enero 20 de 2014 a Julio 31 de 2014.
Objeto: Servicio de Apoyo a la Gestión en el diseño e implementación de esquema de seguimiento técnico a los procesos de planeación estratégica orientado no solo a medir productos sino también resultados y acompañamiento en el proceso de la Hacienda Pública que incluye además el fortalecimiento de competencias laborales y profesionales en dichas materias.

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO FONADE-DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP

Contrato: **PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR TERRITORIAL ZONA CENTRO SUR VALLE DEL CAUCA No 2131868**
Período: Junio 7 de 2013 a Diciembre 31 de 2013

Funciones: Servicio de apoyo a las actividades de desarrollo e implementación de los procesos detallados de las fases de consolidación, expansión y sostenibilidad del proyecto SINERGIA TERRITORIAL y brindar asistencia técnica a las entidades territoriales en la formulación y estructuración de proyectos que contribuyan al logro de las metas de sus Planes de Desarrollo. Apoyo a las siguientes entidades de la zona: Gobernación del Valle, Tuluá, Buga, Palmira, Yumbo, Jamundí y Cali.

HOSPITAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE

Contrato: **CONSULTOR DE APOYO A LA GESTION No GJ 101-12**
Período: Agosto 1 de 2012 a Diciembre 31 de 2012

Objeto: Servicio de Apoyo a la Gestión en procesos de planeación estratégica, procesos de Hacienda Pública y Procesos de Capacitación en Hacienda Pública

Contrato: **CONSULTOR DE APOYO A LA GESTION No GJ 32-13**

Período: Marzo 4 de 2013 a Agosto 2 de 2013
Objeto: Servicio de Apoyo a la Gestión en procesos de implementación de acciones correctivas propuestas en los Planes de Mejoramiento vigentes, como resultado de las observaciones o hallazgos que se conformaron o se conformen en los diferentes procesos auditores tanto de la Revisoría Fiscal como de los órganos de control y el acompañamiento de los procesos de ajustes a los procedimientos que se requieran para el logro de dicho objetivo, así como el diseño del sistema de información integral que se requiere implementar de acuerdo con el Plan de Desarrollo de la entidad.

CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0900.07.01.12.056**

Período: septiembre 25 de 2012 a Diciembre 31 de 2012

Objeto: Emitir concepto integral que permita establecer el verdadero alcance y la interpretación auténtica del legislador al promulgar la ley 1416 de 2010, quien deberá ejercer acompañamiento permanente dentro del proceso de posicionamiento de la defensa de la aplicación de la citada ley, ante los diferentes Entes Territoriales.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA (ESAP)

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 082**

Período: Septiembre 12 de 2012 hasta Diciembre 12 de 2012.

Objeto: Docente hora cátedra en el diplomado “Herramientas para el Control Social a la Gestión Municipal”, programa VIERNES DEL CONCEJAL en el módulo II Sistema Financiero y Presupuestal.

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 036**

Período: Mayo 28 de 2012 hasta Julio 15 de 2012.

Objeto: Docente hora cátedra en el diplomado “Herramientas para el Control Social a la Gestión Municipal”, programa VIERNES DEL CONCEJAL en el módulo I Aportes del Concejo Municipal al Plan de Desarrollo.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 130-01-01-039**

Período: Mayo 8 de 2012 a Julio 10 de 2012

Funciones: Asesor y Consultor en temas relacionados con los beneficios de control fiscal.

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE

Cargo: **CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA (E)**

Período: Noviembre 28, 4 al 6 de Diciembre de 2006, Noviembre 14 al 16 de 2007, Octubre 15 al 17 de 2008; Enero 28 al 30, Abril 3, Noviembre 23 al 27, Diciembre 22 al 30 de 2009; Marzo 8 al 10, Noviembre 9, 24 y 25 de 2010; Febrero 10, 11, 23 al 25, Marzo 11, 14 y 15 de 2011.

Funciones: Ejercer por disposición constitucional, legal y ordenanza, la vigilancia de la gestión fiscal de la Administración Departamental y de los municipios que correspondan dentro de la jurisdicción del Departamento del Valle del Cauca, así como de las entidades descentralizadas de los mismos órdenes.

Cargo: **SECRETARIO GENERAL DEL ORGANISMO DE CONTROL (E)**

Período: Enero 19 a 21, Junio 8, Junio 19 y 20, Julio 12 y 13, Agosto 2 y 3, Agosto 8 al 10, Agosto 15 al 18, Noviembre 20 al 23, Noviembre 26, Diciembre 4, Diciembre 6, Diciembre 10 y 11, Diciembre 21 de 2007, Enero 16 al 31 de 2008.

Funciones: Asesorar, asistir y apoyar al Contralor en la formulación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo de la misión institucional, coordinar y ejecutar las acciones de carácter administrativo y misional y las relacionadas con las diferentes dependencias de la Contraloría, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte del Contralor Departamental. Reemplazar al Contralor en faltas temporales.

Cargo: **CONTRALOR AUXILIAR PARA CONTROL FISCAL:**

Período: Septiembre 29 de 2006 a Enero 27 de 2012

Funciones: Planear, coordinar, dirigir y controlar las actividades de la Contraloría Auxiliar para Control Fiscal, relacionadas con la aplicación del control de gestión y de resultados a las entidades fiscalizadas, garantizando la ejecución y armonización del control fiscal integral por sectores con un alto grado de efectividad.

Cargo: **SUBDIRECTOR OPERATIVO ANTE EL SECTOR CENTRAL**

Período: Abril 13 de 2005 a Septiembre 28 de 2006.

Funciones: Planear, dirigir y coordinar el proceso de control fiscal posterior, integral y selectivo en las entidades que correspondan a su jurisdicción y competencia: Gobernación del Valle del Cauca.

Cargo: **SUBDIRECTOR OPERATIVO DE FINANCIERA Y PATRIMONIAL**

Período: Julio 19 de 2001 a Marzo 15 de 2004.

Funciones: Planear, coordinar, dirigir y controlar las actividades de la Subdirección relacionadas con la aplicación del control macro en las entidades que fiscaliza la Contraloría. (Resolución Reglamentaria No 008 de Marzo 15 de 1999).

Cargo: **SUBDIRECTOR OPERATIVO DE RECURSOS MATERIALES**

Período: Marzo 28 de 2000 a Julio 18 de 2001.

Funciones: Planear, coordinar, dirigir y controlar las operaciones que garanticen la disponibilidad permanente y efectiva de los recursos físicos y tecnológicos que requiera la entidad como apoyo logístico para el cumplimiento de sus objetivos. (Resolución Reglamentaria No 008 de Marzo 15 de 1999).

TECNOLOGICA AUTONOMA DEL PACIFICO

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Abril 28 a Junio 9 de 2011.

Funciones: Conferencista en “Seminario – Taller Conocimientos, Ejercicios y Beneficios del Control Fiscal”. Se capacitaron quinientos (500) funcionarios en total, sujetos de control fiscal de la Contraloría General

de Santiago de Cali y funcionarios de la Contraloría Municipal de Yumbo (Valle).

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Cargo: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Febrero 15 de 2002 a Mayo 2 de 2012.

Funciones: Conferencista en los últimos diez años en "Diplomados de Hacienda Pública y Planeación estratégica" dirigidos a funcionarios de los distintos entes territoriales, entidades descentralizadas de orden municipal y departamental, Instituciones Educativas, ESE, funcionarios de Control Fiscal en el departamento del Valle.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA

Contrato: **CONTRATISTA – PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Junio 7 de 2004 a Julio 22 de 2004

Objeto: Asesorar a la entidad en la evaluación del Plan de Desempeño con el fin de determinar la situación fiscal real del Municipio de Palmira con corte a 31 de diciembre de 2003, el cual contendrá el análisis al Plan de Desempeño, Ley 550 de 1999 (Acuerdo de Reestructuración de Pasivos), Situación fiscal y financiera y análisis de la aplicación de la Ley 617 de 200. Palmira (Valle)

CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 010.2004**

Período: Abril 16 de 2004 a Abril 11 de 2005.

Objeto: Prestar apoyo a la gestión Administrativa del Área Financiera de la Dirección Operativa ante el Sector Global, emitiendo los conceptos técnicos que en razón de su perfil profesional le solicite el Director Operativo, los cuales se requieren en el desarrollo de los diferentes procesos de auditoria que se adelanten a la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

ANGEL BOTERO LIMITADA (CONCESIONARIO MAZDA)

Cargo: **CONTADOR GENERAL**

Período: Armenia, Octubre 1 de 1991 a Junio 15 de 1993.

Funciones: Dirigir el departamento de Contabilidad del concesionario, el que incluye el análisis a los procesos de venta de vehículos nuevos y usados, repuestos, |taller mecánico. Responsable de las obligaciones tributarias.

II. CARGOS DE ELECCION POPULAR

HONORABLE CONCEJAL

Municipio de Bugalagrande

Período: 1990 – 1992

III FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

MAESTRIA EN POLÍTICAS PÙBLICAS,

Universidad del Valle, magíster en Políticas Públicas, Mayo 2 de 2015. **Tesis Meritoria:** ***El efecto del Control Fiscal en la implementación de las políticas públicas. Casos del Valle del Cauca.***

ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,

Universidad del Valle, Santiago de Cali, Abril 25 de 2008.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

CONTADOR PÚBLICO,

Universidad del Quindio, Armenia, Junio 23 de 1989.

DIPLOMATURAS

Áreas Afines a la Administración Financiera y Hacienda Pública,

Escuela Superior de Administración Pública E.S.A.P. Santiago de Cali, Septiembre - Diciembre de 2001.

Formación Financiera y Hacienda Pública Nivel II,

Contraloría Municipal de Cali. Santiago de Cali, Agosto - Noviembre de 2002.

Hacienda Pública y Finanzas,

Instituto Técnico Educando a Colombia. Santiago de Cali, Septiembre-Diciembre de 2004.

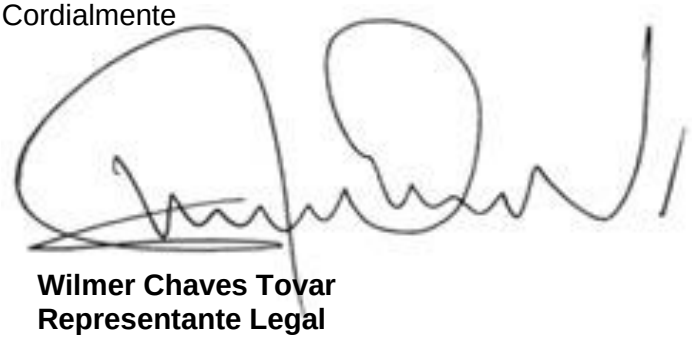
Dirigido a: Servidores públicos al servicio de la Contraloría General de Santiago de Cali.

Metodología: Estas jornadas se desarrollará de manera presencial con abundante material de referencia para que los participantes tengan la oportunidad de despejar cualquier duda con referencias adecuadas que aseguren la adquisición real de conocimientos. El curso incorporara un enfoque práctico a través de la elaboración de talleres programados. Se desarrollarán todos los recursos impresos y digitales que aseguren la apropiación del conocimiento. Se utilizarán todos los contenidos en presentaciones y aclaración puntual de

dudas que permitan a los participantes tener acceso a conceptos, métodos e instrumentos que se requieran para asegurar un entendimiento preciso.

Valor Inversión: seminario sobre cierre fiscal, hacienda pública, clasificadores presupuestales y claves para la presentación del cuipo, para el cumplimiento del procedimiento para la implementación para las entidades territoriales, se realizará para capacitar un grupo hasta 45 funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali en modalidad presencial a través de estrategias de capacitación de adultos con modernas estrategias educativas y referentes de consulta y complementación abundantes, esta capacitación incluye material de apoyo, salón con todas las condiciones de bioseguridad, almuerzos, refrigerios am y pm. Libreta de apuntes, bolígrafo y todas las ayudas audiovisuales, tiene un valor por participante de 1.100.000, esta actividad se llevará a cabo en 2 días con jornadas de 10 horas, para lo cual contamos con experiencia y suministramos todos los recursos para asegurar una adecuada apropiación de conocimiento la inversión total es de $ 49.500.000 incluido IVA.

Cordialmente



Wilmer Chaves Tovar
Representante Legal